

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

Егорьевский филиал

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделом по УВР

Н.П. Шувалова

« 31 » 08 20 20 Г.

Директор филиала ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 3»

М.К. Гвоздева

« 31 » августа 20 20 Г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Егорьевск - 2020

**Приоритеты развития
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: подготовка инновационно- ориентированных, конкурентоспособных, высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с существующими и перспективными требованиями государства, общества и личности.

Задачи:

- Управление качеством основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.
- Управление качеством формирования контингента обучающихся.
- Управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Управление кадровыми ресурсами колледжа.
- Управление качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса.
- Развитие электронного образовательного ресурса для обучающихся и преподавателей в образовательной среде MOODLE.
- Мониторинг профессионального и личностного развития субъектов образовательного процесса.

Основные направления развития:

- Модернизация образовательного процесса.
- Развитие кадровых ресурсов.
- Модернизация инфраструктуры.
- Эффективное взаимодействие с социальными партнёрами.
- Развитие дистанционных форм обучения

- Использование в образовательном процессе электронного образовательного ресурса для обучающихся и преподавателей в образовательной среде MOODLE.
- Развитие внебюджетной деятельности.

Целевые индикаторы и показатели:

1. Выполнение государственного задания.
2. Обеспечение сохранности контингента.
3. Положительная динамика трудоустройства выпускников.
4. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг.
5. Положительная динамика качества и успеваемости обучающихся.
6. Положительная динамика результатов прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками колледжа.
7. Положительная динамика результативности независимых диагностик.
8. Положительная динамика результативности участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности для обучающихся.
9. Положительная динамика результативности участия преподавателей в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности.
10. Благоприятные показатели физического, психического здоровья обучающихся.
11. Рост числа преподавателей, использующих современные педагогические технологии.
12. Обучение педагогов по программам дополнительного профессионального образования, в том числе по работе с обучающимися с ОВЗ.
13. Рост прибыли за счет дополнительных платных образовательных услуг.
14. Увеличение числа договоров о социальном партнерстве.
15. Увеличение числа договоров о целевом обучении студентов.
16. Поддержание и развитие материально-технической базы.

Основные процессы:

- формирование информационной базы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и программ дополнительного медицинского образования на основе современных информационных технологий;
- активное использование при обучении студентов по специальностям подготовки в образовательной среде MOODLE;
- внедрение инновационных, в т.ч. дистанционных образовательных технологий в процесс обучения и воспитания;
- формирование механизмов объективной комплексной оценки качества образования в колледже;
- обеспечение содержания и качества образования, отвечающих перспективным задачам развития системы здравоохранения России;
- создание условий для формирования и развития творческого потенциала работников;
- повышение производительности труда работников путём постоянного совершенствования и развития информационных технологий;
- развитие творческого потенциала работников, их инновационной ориентированности и креативности;
- содействие обобщению и распространению передового профессионального опыта работников;
- повышение конкурентоспособности персонала колледжа;
- формированию в коллективе чувства корпоративной солидарности.
- обеспечение образовательного процесса материально техническими ресурсами, достаточными для решения задач подготовки и дополнительного образования средних медицинских кадров;
- обеспечение надлежащей образовательной среды, отвечающей требованиям охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- создание условий для получения среднего специального образования для лиц с ОВЗ;
- создание и совершенствование здоровьесберегающих методик и технологий, используемых в образовательном процессе;
- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства работников колледжа;
- совершенствование социально-культурного обеспечения работников;
- стимулирование обучающихся к успехам в обучении, активному участию в общественной жизни колледжа, города, области;
- рост престижа колледжа в обществе;
- формирование и поддержание привлекательности колледжа как социального партнёра для всех заинтересованных лиц;

- расширение круга потребителей услуг, предоставляемых колледжем;
- создание больших ценностей путём совместной работы с представителями профессиональных, научных и культурных сообществ.

Направления методической работы колледжа на 2020-2021 учебный год

Методическая тема колледжа: Модернизация содержания обучения в подготовке медицинских работников среднего звена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и мировых практик, в том числе по стандартам WORLDSKILLS RUSSIA.

Цель: Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и современных тенденций в профильных отраслях.

Задачи:

1. Корректировка учебно-программно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, процедуры первичной аккредитации специалистов.
2. Разработка чек-листов как эффективного инструмента контроля качества в системе подготовки специалистов среднего звена с учетом требований профессиональных стандартов и мировых практик.
3. Совершенствование и реализация процедур проведения и методик оценки уровня освоения обучающимися образовательных программ профессионального образования.
4. Внедрение и распространение инноваций в области развития и модернизации медицинского образования.
5. Повышение эффективности инструментов взаимодействия с организациями практического здравоохранения и общественными объединениями.
6. Повышение эффективности образовательного процесса на основе внедрения новых управленческих, образовательных, информационно-коммуникационных технологий.
7. Координация участия педагогов колледжа в движении WorldSkills Russia.
8. Обеспечение актуального и прогнозируемого состояния качества учебно-воспитательного процесса в колледже ФГОС в подготовке специалистов среднего звена.
9. Развитие педагогического творчества, повышение квалификации преподавателей.
10. Создание условий для учебно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.

11. Совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий.
12. Развитие электронного образовательного ресурса для обучающихся и преподавателей в образовательной среде MOODLE.
13. Подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отбор и издание учебно-методических пособий.
14. Обеспечение постоянного роста педагогического мастерства через коллективную деятельность.
15. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.
16. Обеспечение условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (модернизация и адаптация материально-технической и методической базы).

СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение методического процесса			
1.1 Подготовка планово-отчетной документации			
1.	Планирование методической работы филиала в соответствии с нормативными документами	Июнь 2020	Методист
2.	Составление отчёта о методической работе филиала за 2020-2021 уч.год	Июнь 2020	Методист
3.	Изучение и анализ планов работы цикловых методических комиссий на 2020-2021 уч.г.	Июнь 2020	Методист
4.	Изучение и анализ отчётов работы цикловых методических комиссий за 2019-2020 уч.г.	Июнь 2020	Методист
5.	Участие в составлении отчёта о результатах деятельности филиала за 2019-2020 уч.г.	Июнь 2020	Методист
6.	Подготовка отчета о поведении смотра кабинетов.	Ноябрь 2020, июнь 2021	Методист
7.	Участие в составлении плана работы филиала на 2020-2021 уч.год.	Июнь 2020	Методист
8.	Составление плана работы Школы педагогического мастерства	Август 2020	Методист
9.	Составление плана взаимопосещения занятий	Сентябрь 2020	Методист Председатели ЦМК
10.	Составление плана аттестации педагогических работников	Март 2021 года	Методист
11.	Составление плана повышения квалификации педагогических работников в 2021-2022 уч.году	Март 2021 года	Методист
12.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации преподавателей.	Апрель-май, 2021	Методист
13.	Подготовка списка педагогических работников, планирующих аттестацию в 2021-2022 учебном году.	Апрель-май, 2021	Методист

14.	Составление плана-графика стажировки преподавателей на 2021-2022 учебный год.	Апрель-май 2021	Методист
15.	Составление графика проведения открытых занятий, мастер-классов.	Июнь 2021	Методист
16.	Подготовка справки по результатам самообследования за 2020 год.	Март 2021	Методист
17.	Подготовка отчета о результатах смотра-конкурса методической работы преподавателей.	Май 2021	Методист
18.	Участие в составлении планов педагогического и методического совета	Июнь 2021 года	Директор филиала Зав отделом по УВР Методист Социальный педагог Зав практическим обучением
19.	Анализ индивидуально-творческих планов преподавателей.	Июнь 2021	Методист
1.2 Подготовка распорядительной документации (приказов)			
1.	Участие в разработке локальных актов и положений, методических указаний колледжа.	В течение учебного года	Директор филиала Зав отделом по УВР Методист Социальный педагог Зав практическим обучением
2.	Подготовка служебных записок и проектов приказов по методической деятельности.	В течение учебного года	Методист
3.	Изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих педагогическую и методическую деятельность преподавателей.	В течение учебного года	Методист
2. Организационная работа			
1.	Проверка готовности организационно-методической документации к учебному процессу.	Август 2020	Зав отделом по УВР Зав практическим обучением Методист
2.	Проверка учебно-методической документации преподавателей.	В течение учебного года	Зав отделом по УВР Зав практическим обучением Методист

3.	Организация и проведение смотра учебно-методической работы преподавателей.	Май 2021	Методист Зав отделом по УВР
4.	Организация и проведение смотра кабинетов.	Ноябрь 2020 Май 2021	Методист Зав отделом по УВР Зав практическим обучением Зав. хозяйством
5.	Организация консультативной помощи начинающим преподавателям; преподавателям, планирующим аттестацию, по различным вопросам педагогической деятельности.	В течение учебного года	Методист Зав отделом по УВР
6.	Осуществлять подбор методической литературы и электронных источников информации для самообразования преподавателей	В течение учебного года	Методист Библиотекарь
7.	Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания)	В течение учебного года	Зав отделом по УВР Методист Библиотекарь
8.	Проведение коррекции и необходимой учебно – планирующей документации педагогических работников (рабочие программы, календарно – тематические планы, контрольно – оценочные средства, паспорта кабинетов)	Август 2020	Методист
9.	Организовать работу по проведению совместных заседаний всех ЦМК	В течение учебного года	Методист
10.	Совместно с председателями ЦМК проанализировать индивидуальные творческие планы работы преподавателей.	Август 2020 Июнь 2021	Методист Председатели ЦМК
11.	Организация входного контроля знаний	Сентябрь 2020	Методист Зав отделом по УВР
12.	Организация срезов знаний обучающихся.	Ноябрь 2020	Методист Зав отделом по УВР
13.	Организация срезов знаний обучающихся выпускных групп.	Февраль 2021	Методист Зав отделом по УВР
14.	Участие в подготовке отчёта по самообследованию	Март 2021	Методист

	колледжа.		Зав отделом по УВР
15.	Организация участия обучающихся филиала в отборочном этапе Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA) по компетенции «Медицинский и социальный уход»	Октябрь 2020	Зав отделом по УВР Зав практическим обучением Методист
16.	Организация работы преподавателей в предметных комиссиях.	В течение учебного года	Методист
17.	Организация и проведение методических семинаров руководителей ВКР.	В течение учебного года	Методист
18.	Организация и проведение методических собраний по написанию ВКР для обучающихся выпускных групп.	В течение учебного года	Методист
19.	Оказание консультативной методической помощи преподавателям.	По запросу	Методист
20.	Участие в совещаниях методистов колледжа ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	1 раз в 2 месяца	Методист
21.	Участие в организации и проведении Недель ЦМК.	В течение учебного года	Методист
22.	Совещание с заведующими кабинетами.	Сентябрь 2020	Методист
23.	Совещание с руководителями проектов.	Январь 2021	Методист
24.	Анализ педагогического состава колледжа и филиалов.	Сентябрь 2020 Январь 2021 Июнь 2021	Методист
25.	Анализ материально-технической базы филиала.	Ноябрь 2020 Май 2021	Методист
26.	Проведение оперативных совещаний с председателями ЦМК	1 раз в месяц	Методист
3. Работа с кадрами			
3.1 Повышение квалификации			
1.	Составление плана повышения квалификации	Март 2021	Методист

	педагогических работников на 2020-2021 учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации.		
2.	Подбор коммерческих предложений в соответствии с планом повышения квалификации преподавателей.	До 1 декабря 2020 года	Методист
3.	Курация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Методист
4.	Участие педагогических работников в организационных мероприятиях учебно-методического отдела ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»	По плану учебно-методического отдела	Методист
3.2 Организация внутреннего повышения квалификации (Школа педагогического мастерства, Школа молодого педагога)			
1.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	1 раз в семестр	Методист
2.	Организация работы Школы педагогического мастерства	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Методист
3.	Организация работы Школы начинающего педагога.	Август Октябрь Декабрь Февраль Апрель Июнь	Методист
4.	Организация методических семинаров с целью повышения квалификации преподавателей.	1 раз в семестр	Методист
5.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа внутри ОУ: - через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары, работа над единой методической темой, школа педагогического мастерства, педагогические чтения); - через групповые формы работы (заседания ЦМК, наставничество, творческие группы,	В течение учебного года	Зав отделом по УВР Методист Председатели ЦМК

	школа начинающих преподавателей); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия и мастер классы, самообразование, взаимопосещение занятий)		
6.	Организация участия преподавателей в работе педагогических и методических интернет – конференций., семинаров, вебинарах.	В течение учебного года	Методист Председатели ЦМК
3.3 Аттестация педагогических работников			
1.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, портфолио, информационная карта)	По плану аттестации	Методист
2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы	В течение учебного года	Методист
3.	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Методист
4.	Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий у преподавателей, мастеров производственного обучения, других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2020 – 2021 учебном году	В течение учебного года	Методист
5.	Курация проведения открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий аттестующимися педагогическими работниками в рамках Недель ЦМК	По плану ЦМК	Методист
6.	Курация ведения профессионального портфолио преподавателей.	В течение учебного года	Методист
3.4 Обобщение и распространение опыта			
1.	Организация посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег	В течение учебного года	Методист
2.	Смотр методической работы преподавателей.	Май 2021	Методист
3.	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в	В течение учебного года	Методист

	Интернет - сообщества материалов из опыта работы педагогических работников		
4.	Участие в работе внутриколледжных методических профессиональных объединений	По плану	Методист
5.	Проведение инструктивно – методических совещаний с целью изучения нормативно-правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно – воспитательного процесса	По мере необходимости	Директор филиала Зав отделом по УВР Методист
6.	Курация профессиональных сайтов и страничек на платформах педагогических сообществ преподавателей.	В течение учебного года	Методист
4. Разработка программно-методического обеспечения учебного процесса по направлениям			
1.	Проведение консультаций для преподавателей по темам: - разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю; - разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю	Август-сентябрь 2020	Методист
2.	Методическое консультирование по созданию методических разработок занятий, внеаудиторных мероприятий, кураторских часов и пр.	В течение учебного года	Методист
3.	Разработка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности преподавателей.	В течение учебного года	Методист
5. Методическое обеспечение качества подготовки специалистов			
1.	Организация работы по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др	В течение учебного года	Методист
2.	Разработка методических рекомендаций по обеспечению организации учебного процесса	В течение учебного года	Методист
3.	Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов	В течение учебного года	Зав практическим обучением Методист

6. Организация научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов			
1.	Участие педагогических работников филиала в семинарах и конференциях областного, регионального, российского и международного уровней	В течение учебного года	Методист
2.	Организация олимпиадного движения в образовательном учреждении	В течение учебного года	Методист
3.	Методическое сопровождение участия студентов колледжа в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня	В течение учебного года	Методист
4.	Участие в отборочном этапе Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLD SKILLS RUSSIA) по компетенции «Медицинский и социальный уход»	Октябрь 2020	Методист
5.	Методическое сопровождение участника Начальный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности среднего проф обр 34.02.01 Сестринское дело	Ноябрь 2020	Методист
6.	Организация проведения и методическое сопровождение конкурса учебно-исследовательских и творческих работ студентов «Самсоновские чтения»	Март 2021	Методист
7.	Публикация на сайте колледжа исследовательских работ, творческих проектов обучающихся	В течение учебного года	Методист
8.	Методическое сопровождение участника Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности среднего проф обр 34.02.01 Сестринское дело	Март-апрель	Зав отделом по УВР Зав практическим обучением Методист
9.	Методическое сопровождение проектной деятельности студентов первого курса	В течение учебного года	Методист
7. Организация контроля качества учебно-методической работы колледжа (филиала)			
1.	Осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через анализ индивидуальных творческих планов преподавателей.	Декабрь 2020 Май 2021	Методист
2.	Анализ качества проведения теоретических и	В течение учебного года	Методист

	практических занятий		
3.	Входной контроль	Сентябрь 2020	Зав отделом по УВР Методист
4.	Проведение срезов знаний	Ноябрь 2020	Зав отделом по УВР Методист
5.	Срезы знаний (выпускные группы)	Февраль 2021	Зав отделом по УВР Методист
6.	Проведение смотра – конкурса учебных кабинетов, лабораторий	Май 2021	Зав отделом по УВР Зав практическим обучением Методист
7.	Самообследование колледжа	Март 2021	Зав отделом по УВР Методист
8.	Составление графика посещения занятий администрацией ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №3»	Сентябрь 2020 Январь 2021	Методист
9.	Анализ карт посещенных занятий.	В течение года	Методист
10.	Смотр учебно-методической литературы	Май 2021	Методист
8. Совместная деятельность с практическим здравоохранением и другими учреждениями			
1.	Совершенствование взаимодействия с социальными партнёрами – учреждениями здравоохранения и социальной поддержки населения г.о. Егорьевск по вопросам улучшения системы подготовки среднего медицинского персонала.	В течение учебного года	Зав отделом по УВР Зав практическим обучением Методист
2.	Участие в организации и подготовке совместно с ГБУЗ МО «Егорьевская ЦРБ» научно-практических конференций, городских акций, волонтерства	В течение учебного года	Зав отделом по УВР Зав практическим обучением Методист
3.	Организация семинаров – экскурсий на базах лечебных отделений для преподавателей с целью повышения уровня профессиональных знаний в соответствии с современными требованиями.	В течение учебного года	Методист
4.	Привлечение медицинского персонала ГБУЗ МО «Егорьевская ЦРБ» к учебно-воспитательному процессу	В течение учебного года	Зав отделом по УВР Зав практическим обучением

	колледжа.		Методист
5.	Привлечение медицинского персонала ГБУЗ МО «Егорьевская ЦРБ» к руководству и рецензированию ВКР	2 полугодие 2020-2021 уч. года	Зав отделом по УВР Зав практическим обучением Методист
6.	Консультации с представителями ЛПО по актуализации ФГОС СПО по специальностям в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	Сентябрь 2020	Методист Председатели ЦМК
7.	Участие в совещаниях с представителями ЛПО при директоре и зам.директора по УР	По плану работ	Методист
8.	Изучение материалов портала Zdrav.ru	В течение года	Методист
9. Информационное обеспечение методической работы			
1.	Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную и методическую литературу, периодические издания)	В течение учебного года	Зав отделом по УВР Зав практическим обучением Методист Библиотекарь
2.	Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам	В течение учебного года	Методист
3.	Освещение учебно-воспитательной работы филиала в периодических изданиях г.о. Егорьевск.	В течение учебного года	Зав отделом по УВР Зав практическим обучением Методист Библиотекарь

Методист Егорьевского филиала ГБПОУ МО
«Московский областной медицинский колледж № 3» _____

Н.А. Спичка